

Утверждено
решением Брянского
районного Совета
народных депутатов
от 29 декабря 2016г. №5-35-10
ПРОТОКОЛ №5-35-10
от 29.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
администрации Брянского района**

1. Общие положения

- 1.1. Финансовое управление администрации Брянского района (далее – финансовое управление) является отраслевым подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрация Брянского района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой, экономической и долговой политики на территории Брянского муниципального района Брянской области и координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления сельских поселений Брянского района Брянской области.
- 1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, Уставом Брянского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Брянского района и Брянского районного Совета народных депутатов, настоящим Положением.
- 1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет собственные бланки, гербовую печать, самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.
- 1.4. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется в рамках средств, запланированных в бюджете Брянского муниципального района (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 1.5. За финансовым управлением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.
- 1.6. Реорганизация и ликвидация финансового управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Положение о финансовом управлении и изменения в него утверждаются решением Брянского районного Совета народных депутатов.
- 1.8. Место нахождения финансового управления: с.Глинищево Брянского района Брянской области, улица П.М.Яшенина, д.9.

2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

- 2.1. Формирование и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой, экономической и долговой политики на территории Брянского муниципального района Брянской области в соответствии с основными направлениями, определенными на федеральном и региональном уровнях.

- 2.2. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях экономического и социального развития Брянского муниципального района.
- 2.3. Формирование и реализация единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности на территории муниципального района.
- 2.4. Обеспечение устойчивости финансовой системы Брянского муниципального района.
- 2.5. Осуществление нормативно-правового регулирования в сфере финансов.
- 2.6. Использование в деятельности современных методов и технологий управления общественными финансами, лучшей практики в сфере финансов.
- 2.7. Совершенствование методов и технологий управления общественными финансами, финансового, бюджетного планирования, межбюджетных отношений, экономикой, управления доходами и долгом, организации исполнения бюджета, учета и отчетности.

3. Полномочия финансового управления

Финансовое управление:

3.1. Осуществляет следующие правоустанавливающие полномочия:

- 3.1.1. Составляет для представления администрацией Брянского района в лице Главы администрации в Брянский районный Совет народных депутатов проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального района, о внесении изменений в бюджет муниципального района, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ними.
- 3.1.2. Устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Брянского муниципального района бюджетам сельских поселений.
- 3.1.3. Составляет для представления администрацией Брянского района в лице Главы администрации в Брянский районный Совет народных депутатов проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов об исполнении бюджета муниципального района, необходимые документы, направляемые одновременно с ними.
- 3.1.4. Утверждает методику планирования бюджетных ассигнований, раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
- 3.1.5. Утверждает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Брянского муниципального района.
- 3.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Брянского муниципального района.
- 3.1.7. Определяет перечень кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых осуществляется из бюджета района.
- 3.1.8. Составляет для представления администрацией Брянского района в лице Главы администрации в Брянский районный Совет народных депутатов проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района, установлении ставок и предоставлении льгот по данным налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 3.1.9. Разрабатывает порядок предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели.
- 3.1.10. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств Брянского муниципального района.
- 3.1.11. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Брянского муниципального района.
- 3.1.12. Устанавливает порядок ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов и администраторов

доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета; изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

- 3.1.13. Устанавливает порядок предоставления бюджетной и иной отчетности, а также отчетов об исполнении бюджетов сельских поселения Брянского муниципального района, муниципальных учреждений по дебиторской и кредиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности и итогам финансовой деятельности.
- 3.1.14. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Брянского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Брянского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Брянского муниципального района).
- 3.1.15. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для оставления и ведения кассового плана.
- 3.1.16. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.1.17. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.1.18. С соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок возврата и взыскания в доход бюджета района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае если он не перечислен в доход бюджета района муниципальным образованием (сельским поселением) самостоятельно.
- 3.1.19. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного года.
- 3.1.20. Вносит предложения по перечню основных муниципальных услуг (выполняемых работ), предоставление которых может осуществляться немуниципальными организациями.
- 3.1.21. Вносит предложения по порядку и плану перевода муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы), в формы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и немуниципальных организаций.
- 3.1.22. Вносит предложения по разработке требуемых количественных показателей для оценки планов, хода исполнения и конечных результатов реализации функций, достижения целей и решения задач субъектов бюджетного планирования.
- 3.1.23. Разрабатывает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района.
- 3.1.24. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

- 3.1.25. Устанавливает порядок уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет района администраторами поступлений, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет района.
 - 3.1.26. Устанавливает дополнительные формы бюджетной и иной отчетности для участников бюджетного процесса, формы бухгалтерской и иной отчетности для неучастников бюджетного процесса.
 - 3.1.27. Разрабатывает порядок согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет района.
 - 3.1.28. Разрабатывает порядок оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.
 - 3.1.29. Разрабатывает проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов и проекты нормативных правовых актов администрации Брянского района во исполнение Федерального закона от 21.06.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 - 3.1.30. Разрабатывает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Брянского района на среднесрочный период.
 - 3.1.31. Разрабатывает порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга прогноза социально-экономического развития Брянского муниципального района на долгосрочный период.
 - 3.1.32. Разрабатывает порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Брянского муниципального района.
 - 3.1.33. Разрабатывает порядок разработки бюджетного прогноза Брянского муниципального района на долгосрочный период.
 - 3.1.34. Разрабатывает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
 - 3.1.35. Определяет методику планирования налоговых и неналоговых доходов.
 - 3.1.36. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
 - 3.1.37. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Брянский муниципальный район».
 - 3.1.38. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.
 - 3.1.39. Разрабатывает и принимает нормативные акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности финансового управления.
- 3.2. Осуществляет следующие правоприменительные полномочия:
- 3.2.1. Составляет проект бюджета района, готовит изменения в бюджет района, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ними.
 - 3.2.2. Формирует межбюджетные отношения с муниципальными образованиями (сельскими поселениями), готовит изменения в них, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ними.
 - 3.2.3. Определяет исходную базу для формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями (сельскими поселениями).
 - 3.2.4. Составляет проект решения об исполнении бюджета района, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ним.
 - 3.2.5. Разрабатывает основные направления бюджетной налоговой и долговой политики Брянского муниципального района.

- 3.2.6. Организует исполнение бюджета, осуществляет исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
- 3.2.8. Составляет и ведет кассовый план.
- 3.2.9. Проводит муниципальные внутренние заимствования Брянского района от имени Брянского муниципального района в соответствии с решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете района в целях финансирования дефицита бюджета района, а также для погашения долговых обязательств.
- 3.2.10. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом Брянского района, формирует учет текущего и накопленного муниципального долга Брянского района.
- 3.2.11. Осуществляет функции по передаче в департамент финансов Брянской области информации о долговых обязательствах Брянского муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге Брянского муниципального района в объеме, порядке и сроки, установленные департаментом финансов Брянской области.
- 3.2.12. Рассматривает и готовит обоснованные заключения на проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов, нормативных правовых актов администрации Брянского района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.
- 3.2.13. Рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ (бюджетных целевых программ, программ) Брянского района.
- 3.2.14. Разрабатывает программы (мероприятия), направленные на совершенствование управления муниципальными финансами, эффективности бюджетных расходов.
- 3.2.15. Предоставляет бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований района в пределах лимитов средств, предусмотренных бюджетом района, ведет контроль за их использованием и возвратом (включая мероприятия по взысканию долга).
- 3.2.16. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
- 3.2.17. Ведет муниципальную долговую книгу Брянского муниципального района, сбор и анализ информации о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих долговых книгах муниципальных образований района.
- 3.2.18. Ведет реестр предоставленных из бюджета района бюджетных кредитов в разрезе получателей кредитов.
- 3.2.19. Управляет средствами единого счета бюджета.
- 3.2.20. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств органов местного самоуправления Брянского муниципального района, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, бюджетных инвестиций, других обязательств мероприятий муниципальных программ Брянского района.
- 3.2.21. Осуществляет постановку на учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета района.
- 3.2.22. Обеспечивает получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
- 3.2.23. Составляет бюджетную отчетность бюджета района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств.
- 3.2.24. Осуществляет сбор и рассмотрение отчетности муниципальных образований Брянского района.
- 3.2.25. Уточняет (выясняет) принадлежность платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет района администраторами поступлений, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет района.

- 3.2.6. Организует исполнение бюджета, осуществляет исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.2.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
- 3.2.8. Составляет и ведет кассовый план.
- 3.2.9. Проводит муниципальные внутренние заимствования Брянского района от имени Брянского муниципального района в соответствии с решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете района в целях финансирования дефицита бюджета района, а также для погашения долговых обязательств.
- 3.2.10. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом Брянского района, формирует учет текущего и накопленного муниципального долга Брянского района.
- 3.2.11. Осуществляет функции по передаче в департамент финансов Брянской области информации о долговых обязательствах Брянского муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге Брянского муниципального района в объеме, порядке и сроки, установленные департаментом финансов Брянской области.
- 3.2.12. Рассматривает и готовит обоснованные заключения на проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов, нормативных правовых актов администрации Брянского района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.
- 3.2.13. Рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ (бюджетных целевых программ, программ) Брянского района.
- 3.2.14. Разрабатывает программы (мероприятия), направленные на совершенствование управления муниципальными финансами, эффективности бюджетных расходов.
- 3.2.15. Предоставляет бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований района в пределах лимитов средств, предусмотренных бюджетом района, ведет контроль за их использованием и возвратом (включая мероприятия по взысканию долга).
- 3.2.16. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
- 3.2.17. Ведет муниципальную долговую книгу Брянского муниципального района, сбор и анализ информации о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих долговых книгах муниципальных образований района.
- 3.2.18. Ведет реестр предоставленных из бюджета района бюджетных кредитов в разрезе получателей кредитов.
- 3.2.19. Управляет средствами единого счета бюджета.
- 3.2.20. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств органов местного самоуправления Брянского муниципального района, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, бюджетных инвестиций, других обязательств мероприятий муниципальных программ Брянского района.
- 3.2.21. Осуществляет постановку на учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета района.
- 3.2.22. Обеспечивает получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
- 3.2.23. Составляет бюджетную отчетность бюджета района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств.
- 3.2.24. Осуществляет сбор и рассмотрение отчетности муниципальных образований Брянского района.
- 3.2.25. Уточняет (выясняет) принадлежность платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет района администраторами поступлений, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет района.

- 3.2.26. Составляет и представляет (ежемесячно) отчетность о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Брянской области.
- 3.2.27. Ведет рассмотрение сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
- 3.2.28. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
- 3.2.29. Представляет годовой отчет об исполнении бюджета района в контрольно-счетную палату Брянского района для внешней проверки, а также в Брянский районный Совет народных депутатов.
- 3.2.30. Непосредственно формирует отчетность об исполнении бюджета района за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет ее для утверждения Главе администрации Брянского района и дальнейшего направления в Брянский районный Совет народных депутатов и контрольно-счетную палату Брянского района.
- 3.2.31. Осуществляет контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Брянского района и (или) содержание органов местного самоуправления Брянского района.
- 3.2.32. Составляет и представляет (ежеквартально) отчетность о расходах и численности работников органов местного самоуправления Брянского района в порядке, установленном департаментом финансов Брянской области.
- 3.2.33. Организует и проводит подготовку коллегий, совещаний и других мероприятий, проводимых администрацией Брянского района по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.2.34. Осуществляет методическое руководство, анализ докладов о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Брянского района (главных распорядителей средств бюджета района) и структурных подразделений администрации Брянского района.
- 3.2.35. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.
- 3.2.36. Ведет учет основных и дополнительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному управлением.
- 3.2.37. Ведет планирование временных кассовых разрывов бюджета района и формирование финансового резерва для финансирования временных кассовых разрывов.
- 3.2.38. Реализует мероприятия по повышению самостоятельности и результативности работы муниципальных учреждений.
- 3.2.39. Координирует подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Брянского муниципального района.
- 3.2.40. Координирует подготовку сведений об объектах инфраструктуры муниципального образования «Брянский муниципальный район» в Росстат.
- 3.2.41. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации или реализуемых на территории района и ведет реестр инвестиционных проектов.
- 3.2.42. Проводит мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности.
- 3.2.43. Осуществляет функции заказчика и заключает муниципальные контракты по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 3.2.44. Осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, муниципальных учреждений.
- 3.2.45. Формирует годовой реестр потребностей в товарах, работах, услугах, необходимых муниципальным заказчикам за счет средств бюджета района и внебюджетных источников в

- разрезе предполагаемых форм размещения муниципального заказа с поквартальной разбивкой.
- 3.2.46. Формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме и извещение о запросе котировок на основании представленного заказчиком заказа.
 - 3.2.47. Размещает на официальном сайте конкурсную документацию, либо документацию об аукционе в электронной форме, либо извещение о запросе котировок;
 - 3.2.48. Подготавливает и размещает на официальном сайте по решению заказчика извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме.
 - 3.2.49. Подготавливает и размещает на официальном сайте по решению заказчика извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию открытого аукциона в электронной форме.
 - 3.2.50. Подготавливает и размещает на официальном сайте по решению заказчика извещение об отказе от проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме.
 - 3.2.51. Ведет конкурсную документацию по официальным запросам заинтересованных лиц.
 - 3.2.52. Регистрирует поступившие заявки и обеспечивает их сохранность.
 - 3.2.53. Проводит процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения конкурсных заявок, сопоставления и оценки конкурсных заявок, рассмотрения и оценки котировочных заявок.
 - 3.2.54. Является постоянным исполнительным органом Инвестиционного совета при администрации Брянского района и исполняет функции секретариата.
 - 3.2.55. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития Брянского района на очередной финансовый год, среднесрочный и долгосрочный периоды.
 - 3.2.56. Осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.
 - 3.2.57. Осуществляет подготовку аналитических записок о состоянии экономики и социальной сферы района.
 - 3.2.58. Формирует и представляет на регистрацию уведомления о стратегических документах в ГАС «Управление».
 - 3.2.59. Осуществляет подготовку и проведение комиссии по изучению состояния налоговой базы района, собираемости платежей, сокращению недоимки и мобилизации доходов в бюджет района.
 - 3.2.60. Проводит мониторинг реализуемых на территории района инвестиционных проектов.
 - 3.2.61. Исполняет судебные акты.
 - 3.2.62. Осуществляет иные правоприменительные функции и полномочия в установленной сфере деятельности управления.
- 3.3. Как главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете района:
- 3.3.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
 - 3.3.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
 - 3.3.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджетов, составляет обоснования бюджетных ассигнований.
 - 3.3.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.
 - 3.3.5. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.
 - 3.3.6. Определяет порядок утверждения бюджетной сметы управления.

- 3.3.7. Организует и осуществляет финансовый контроль в сфере своей деятельности.
- 3.3.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.
- 3.3.9. Осуществляет подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности.
- 3.3.10. Осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности.
- 3.3.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Как главный администратор и администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 3.4.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.
- 3.4.2. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.
- 3.4.3. Осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.
- 3.4.4. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.4.5. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет в орган Федерального казначейства.
- 3.4.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Как главный администратор и администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 3.5.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.
- 3.5.2. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.
- 3.5.3. Исполняет соответствующую часть бюджета.
- 3.5.4. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
- 3.5.5. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.
- 3.5.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 3.6.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 3.6.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 3.6.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.
- 3.6.4. Ведет бюджетный учет.

- 3.6.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.
- 3.6.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7. Как отраслевое подразделение органа местного самоуправления Брянского муниципального района обладает полномочиями в сфере муниципальной службы, управления персоналом и документационного обеспечения деятельности управления.

3.8. Участвует в:

- 3.8.1. Разработке предложений по укреплению доходной базы бюджета, эффективному использованию бюджетных средств, казны Брянского района, собственности района, развитию экономической базы Брянского района.
- 3.8.2. Определении стратегических направлений социально-экономического развития района, разработке концепций и программ социально-экономического развития района.
- 3.8.3. В комплексном анализе развития экономики района.
- 3.8.4. В подготовке и принимает непосредственное участие в экономических инвестиционных форумах.
- 3.8.5. В разработке предложений и мероприятий по оздоровлению финансов.
- 3.8.6. Разработка нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) совместно со структурными подразделениями органов местного самоуправления Брянского района соответствующей сферы деятельности.
- 3.8.7. Разработка финансовых условий договоров и соглашений, заключаемых от имени Брянского муниципального района.
- 3.8.8. Согласование финансово-экономических обоснований расходов на мероприятия, проводимые органами местного самоуправления и их структурными подразделениями Брянского района.
- 3.8.9. Разработка проектов решений Брянского районного Совета народных депутатов и нормативных правовых актов администрации Брянского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.
- 3.8.10. Разработка предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления Брянского района (главных распорядителей средств бюджета района) и их структуры.
- 3.8.11. Реализации мероприятий административной реформы в части управления общественными финансами.
- 3.8.12. Разработке порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями.
- 3.8.13. Оценке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) стандартам качества.
- 3.8.14. Оценке деятельности (финансового менеджмента) главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования.
- 3.8.15. Деятельности рабочих групп и комиссий, организуемых администрацией Брянского района, Брянским районным Советом народных депутатов.
- 3.8.16. Осуществлении иных финансовых и бюджетных полномочий, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области, решениями Брянского районного Совета народных депутатов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые и бюджетные правоотношения.

3.9. Имеет право:

- 3.9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для: формирования проекта бюджета района на соответствующий финансовый год и плановый период и внесения изменений в него; разработки прогноза консолидированного районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период; составления учетных регистров (форм), балансов, отчетов и пояснительных записок об исполнении бюджета района; составления балансов, отчетов и пояснительных записок об исполнении консолидированного районного бюджета.
- 3.9.2. На осуществление контроля за целевым эффективным осуществлением расходов бюджета района;
- 3.9.3. Проводить документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета района и организаций, получающих средства бюджета района.
- 3.9.4. Предоставлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативными актами представительного органа Брянского района, бюджетные кредиты за счет средств бюджета района бюджетам муниципальных образований Брянского района.
- 3.9.5. Взыскивать в установленном порядке с муниципальных учреждений и организаций средства бюджета района, израсходованные не по целевому назначению.
- 3.9.6. Внедрять новые информационные технологии для обеспечения функций управления, а также содействовать их внедрению в органах местного самоуправления сельских поселений района и Брянского муниципального района.
- 3.9.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии, методологические советы) в установленной сфере деятельности;
- 3.9.8. Создавать подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющее разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнению бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
- 3.9.9. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.
- 3.9.10. Без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.
- 3.9.11. Осуществляет функции муниципального заказчика и заключает контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления в установленном законодательством порядке.
- 3.9.12. Осуществляет работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает в пределах своей компетенции защиту таких сведений.
- 3.9.13. Рассматривает случаи нарушения трудовой дисциплины работниками управления, а также трудовые споры, возникающие между работодателем и работником, организует и проводит контроль за состоянием трудовой дисциплины в управлении.
- 3.9.14. В пределах своей компетенции планирует и выполняет мероприятия мобилизационной подготовки.

3.9.15. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области и нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, администрации Брянского района и Брянского районного Совета народных депутатов.

4. Организация деятельности финансового управления

- 4.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации Брянского района, начальник финансового управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Брянского района по согласованию с департаментом финансов Брянской области (далее – руководитель управления).
- 4.2. Организационную структуру финансового управления составляют руководство управления и структурные подразделения по основным направлениям (сферам) деятельности управления. Организационная структура и штатное расписание утверждаются главой администрации Брянского района.

4.3. Руководство финансовым управлением осуществляет руководитель управления на основе единоличия:

- 4.3.1. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм.
- 4.3.2. Издает приказы по управлению в пределах своей компетенции.
- 4.3.3. Вносит предложения главе администрации района по изменению организационной структуры и штатного расписания финансового управления.
- 4.3.4. Распоряжается денежными средствами, запланированными в бюджете района на финансовое обеспечение деятельности финансового управления, и имуществом, закрепленным за финансовым управлением на праве оперативного управления.
- 4.3.5. Осуществляет контроль за действиями подчиненных работников, утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления, должностные инструкции заместителя руководителя финансового управления, руководителей структурных подразделений финансового управления, сотрудников финансового управления.
- 4.3.6. Осуществляет прием и увольнение сотрудников финансового управления. Применяет к сотрудникам финансового управления меры поощрения, налагает на них взыскания, осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством.
- 4.3.7. Руководитель управления несет персональную ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей, а также задач и функций, возложенных на финансовое управление настоящим Положением.

4.4. Руководитель управления:

- 4.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты решений Брянского районного Совета народных депутатов, нормативных правовых актов администрации Брянского района, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.
- 4.4.2. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района.
- 4.4.3. Утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района.
- 4.4.4. Принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 4.4.5. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района.
 - 4.4.6. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района представления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района.
 - 4.4.7. Взаимодействует с департаментом финансов Брянской области, Брянским районным Советом народных депутатов, администрацией Брянского района и её отраслевыми подразделениями, органами местного самоуправления сельских поселений Брянского района и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.
 - 4.4.8. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, решениями Брянского районного Совета народных депутатов и нормативными правовыми актами администрации Брянского района.
- 4.5. Заместитель руководителя управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностной инструкции в соответствии установленным руководителем управления распределением обязанностей.
- 4.6. Руководители структурных подразделений финансового управления и сотрудники финансового управления несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства при подготовке документов, сохранение конфиденциальности информации, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

